

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zbiory biblioteczne udostępnia się w Wypożyczalni, Czytelni, Wydziale Zbiorów Audiowizualnych oraz drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Z usług Biblioteki mogą korzystać:
 - nauczyciele,
 - pracownicy naukowci,
 - pracownicy kulturalno-oświatowi,
 - studenci,
 - uczniowie klas maturalnych, a także uczniowie klas niższych uczestniczący w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - inne osoby zainteresowane zbiorami Biblioteki - za zgodą kierownika Wydziału/Filii.

§ 2

1. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
2. Natomiast Czytelnik płaci za:
 - wydanie duplikatu karty bibliotecznej,
 - niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych,
 - wysyłane do niego upomnienia,
 - uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - wypożyczenie międzybiblioteczne w zakresie zwrotu kosztów przesyłki materiałów bibliotecznych,
 - reprografię materiałów bibliotecznych i innych.
3. Wysokość opłat określa cennik stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Za opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia materiałów identycznych lub wpłaty

odszkodowania, którego wysokość wynosi: dwukrotną wartość średniej ceny książki zakupionej do zbiorów w ostatnim roku określonej w **Załączniku nr 2**, a w przypadku gry planszowej – dwukrotność aktualnej wartości rynkowej gry.

6. Materiały szczególnie cenne w zbiorach Biblioteki będą wyceniane indywidualnie przez kierownika Wydziału/Filii.

II. Zasady korzystania ze zbiorów

§ 3

1. Przy zapisie do Biblioteki Czytelnik jest zobowiązany:
 - a) okazać dowód tożsamości,
 - b) wypełnić kartę zapisu i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
2. Za niepełnoletniego ucznia odpowiada i podpisuje zobowiązanie rodzic/opiekun prawny ucznia.
3. Do korzystania z Wypożyczalni uprawnia karta biblioteczna, którą Czytelnik otrzymuje przy zapisie do Biblioteki.
4. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
5. Zagubienie karty bibliotecznej, a także wszelkie zmiany danych personalnych należy bezzwłocznie zgłosić w Wypożyczalni.

§ 4

1. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Bielsku-Białej – Administratora Danych Osobowych - jedynie w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki.
2. Użytkownik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także uzyskania informacji o zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych.
3. Po upływie 5 lat konto biblioteczne nieaktywnego Użytkownika zostaje usunięte z bazy Biblioteki.
4. Czytelnik, który uregulował wszystkie zobowiązania wobec Biblioteki, może złożyć pisemny wniosek o usunięcie swoich danych osobowych z bazy Biblioteki w ramach technicznych możliwości systemu.

III. Udostępnianie zbiorów

§ 5

Wypożyczalnia książek, materiałów audiowizualnych i gier planszowych

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć:

- a) nauczyciele i studenci - 10 książek, 8 egzemplarzy zbiorów audiowizualnych, 2 gry planszowe
- b) pozostali Czytelnicy - 6 książek, 8 egzemplarzy zbiorów audiowizualnych, 2 gry planszowe

W uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczanych zbiorów.

2. Zbiory wypożycza się na okres:

- a) Filmy i gry planszowe - 1 tydzień,
- b) książki i pozostałe zbiory audiowizualne - 4 tygodnie,
- c) dyski optyczne CD-ROM z licencją na jedno stanowisko są udostępniane tylko na miejscu.

3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeśli nie zostały zarezerwowane przez innych Czytelników.

4. Czytelnik może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone. Zbiory zarezerwowane a nieodebrane w ciągu 7 dni, zostają przekazane innemu Czytelnikowi lub do magazynu.

5. Jednemu Czytelnikowi nie wypożycza się dwóch egzemplarzy tego samego wydania.

6. Przed zwróceniem gry planszowej zobowiązuje się Czytelnika do sprawdzenia jej stanu i kompletności.

7. Czytelnicy mogą samodzielnie sprawdzać stan swojego konta, ewentualne wątpliwości powinni zgłaszać niezwłocznie w Wypożyczalni.

8. W razie przetrzymywania zbiorów ponad ustalony w Regulaminie termin, Biblioteka wysyła do Czytelnika trzy upomnienia zwykłe. Czwarte upomnienie jest wysyłane listem poleconym w przypadku dalszego przetrzymywania zbiorów.

9. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.

10. Biblioteka prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne.

11. Z materiałów sprowadzonych z innych bibliotek można korzystać wyłącznie w Czytelni.

12. Wszelkie koszty sprowadzenia materiałów ponosi zamawiający Czytelnik.

§ 6

Czytelnia

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Zbiory Czytelni są udostępniane na miejscu.
3. Zbiory w Czytelni podaje dyżurujący bibliotekarz.
4. Czytelnik zgłasza dyżurującemu bibliotekarzowi przyniesione ze sobą książki i inne materiały własne bezpośrednio po wejściu do Czytelni.
5. Osoba korzystająca z Czytelni jest zobowiązana do:
 - a) pozostawienia u dyżurującego bibliotekarza karty biblioteczej, a w przypadku jej braku okazania dowodu tożsamości,
 - b) czytelnego wpisania się do zeszytu odwiedzin,
 - c) zachowania ciszy i nieprzeszkadzania innym Użytkownikom w pracy.
6. Czytelnicy mogą korzystać z przenośnego komputera osobistego.
7. Pierwszeństwo w dostępie do stanowisk komputerowych mają użytkownicy korzystający z baz bibliotecznych.
8. Książki z Czytelni mogą być w uzasadnionych przypadkach wypożyczane na noc lub na czas, w którym Biblioteka pozostaje nieczynna, osobom posiadającym uprawnienia do wypożyczeń w PBW w Bielsku-Białej i jej filiach. Nie wypożycza się książek wydanych przed 1945 r., encyklopedii, słowników i czasopism.
9. Wypożyczenia nocne są możliwe nie wcześniej niż pół godziny przed zamknięciem Biblioteki, po pozostawieniu w Czytelni karty biblioteczej. Książki powinny być zwrócone w najbliższy dzień roboczy, najpóźniej pół godziny po otwarciu Biblioteki.
10. Jednorazowo można wypożyczyć na noc 4 książki.
11. Czytelnik korzystający z Internetu w Czytelni powinien stosować się do zapisów regulaminu § 7, pkt. 5-9.

§ 7

Usługi dodatkowe

1. Wydział Informacyjno-Bibliograficzny i Czytelnia wykonuje usługę „Zamów skan” – Regulamin i dostęp do usługi zamieszczony jest na stronie internetowej placówki.
2. Biblioteka oferuje usługi odbitek kserograficznych i wydruku materiałów bibliotecznych oraz innych.
3. Wysokość opłat za w/w usługi określa **Załącznik nr 1**.

4. Przy powielaniu materiałów bibliotecznych obowiązuje zasada przestrzegania przepisów prawa autorskiego.
5. Korzystając z Pracowni Multimedialnej czy innego stanowiska z dostępem do Internetu w Bibliotece Użytkownik powinien:
 - dokonać wpisu do rejestru użytkowników oraz okazać do wglądu dokument tożsamości lub kartę biblioteczną u dyżurującego bibliotekarza,
 - posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programów,
 - zgłosić uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera,
 - zgłosić zamiar korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego,
 - po zakończeniu pracy pozostawić komputer w niezmienionej konfiguracji,
 - zwolnić miejsce pracy na prośbę dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
6. Korzystającym z Pracowni Multimedialnej czy innego stanowiska z dostępem do Internetu w Bibliotece zabrania się:
 - wykorzystywania komputerów do celów zarobkowych,
 - tworzenia, wyszukiwania i prezentowania materiałów zawierających treści pornograficzne i obrażających uczucia innych osób oraz propagujących przemoc,
 - przeglądania i instalowania własnych programów, komunikatorów internetowych oraz gier komputerowych,
 - masowego rozsyłania materiałów o charakterze reklamowym, wirusów komputerowych oraz innych programów mogących spowodować uszkodzenie komputerów.
7. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo sprawdzenia przeglądanych przez Użytkownika stron.
8. W przypadku naruszania Regulaminu przez użytkownika nauczyciel bibliotekarz ma prawo:
 - do natychmiastowego przerwania korzystania z komputera,
 - pozbawienia możliwości korzystania z Pracowni Multimedialnej.
9. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania spowodowane przez użytkownika odpowiada finansowo Użytkownik.

IV. Postanowienia końcowe

1. Korzystający ze zbiorów Biblioteki są zobowiązani znać i przestrzegać zapisów Regulaminu oraz szanować udostępniane im materiały biblioteczne, pomieszczenia i wyposażenie Biblioteki.
2. Czytelnicy niestosujący się do Regulaminu mogą zostać pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.

3. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Biblioteki Czytelniczy mogą kierować bezpośrednio:
 - a) do kierownika danej Filii PBW, jeśli sprawa dotyczy tej Biblioteki,
 - b) do kierowników poszczególnych Wydziałów PBW w Bielsku-Białej, jeśli sprawa dotyczy danego Wydziału.

4. Skargi i wnioski Czytelniczy mogą składać na piśmie lub osobiście do Dyrektora PBW w Bielsku-Białej.

5. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga dyrektor Biblioteki. Niniejszy Regulamin obowiązuje w PBW w Bielsku-Białej i Filiach w Cieszynie, Milówce, Skoczowie i Żywcu.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2020 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej

1. Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	5,00 zł
2. Niezwrocenie materiałów bibliotecznych w obowiązującym terminie, niezależnie od tego, czy czytelnik otrzymał upomnienie – za każdy tydzień po upływie terminu od 1 jednostki	0,50 zł
3. Upomnienie zwykłe	2,60 zł
4. Upomnienie z ostrzeżeniem	5,20 zł
5. Reprografia:	
materiałów bibliotecznych – 1 strona formatu A4 (prezencyjnych, tj. udostępnianych tylko na miejscu)	0,20 zł
materiałów bibliotecznych – 1 strona formatu A3 (prezencyjnych, tj. udostępnianych tylko na miejscu)	0,40 zł
innych materiałów – 1 strona formatu A4	0,25 zł
innych materiałów – 1 strona formatu A3	0,50 zł

Załącznik nr 2
do Regulaminu Korzystania ze Zbiorów i Usług
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bielsku-Białej

1. Średnia wartość książki	35,00 zł
2. Średnia wartość płyty DVD	30,00 zł
3. Średnia wartość płyty kompaktowej	25,00 zł
4. Średnia wartość taśmy kasetowej	10,00 zł
5. Średnia wartość taśmy video	20,00 zł
6. Średnia wartość płyty gramofonowej	70,00 zł